



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โทร. ๐ ๔๒๕๘ ๓๓๑๒

ที่ นพ. ๗๔๓๐๑/ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

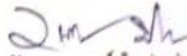
(ลงชื่อ)

(นายนิยมหัตถ์ ปุระณะกิติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

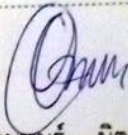
- ไปตรวจ หอสมุด

(ลงชื่อ)


(นางณัชชา วงษ์จำปา)
หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ว่าที่ร้อยโท


(อนุพันธ์ นิตะโคตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

พันจ่าเอก

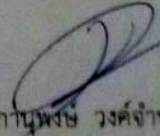

(เหล็กเพชร นันชนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)


(นายภาณุพงษ์ วงศ์จำปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โทร. ๐ ๙๒๕๘ ๓๑๑๒

ที่ นพ.๗๙๓๐๑/

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย


๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

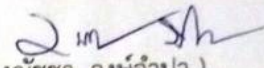
(ลงชื่อ)


(นาย นายนันท์ นุระณะกิติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ไม่ทราบ 11 สิงหาคม 2564

(ลงชื่อ)


(นาง นัชชา วงษ์จำปา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ว่าที่ร้อยโท


(อนุนท์ นิตะโคตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

~~พันจ่าเอก~~

~~(เหล็กเพชร นันชนะ)~~


~~ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด~~

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)


(นาย ภาณุพงษ์ วงศ์จำปา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้ เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไป ๒๐๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาใน ลักษณะการโอน ย้าย ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดความ ต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มี โครงสร้างระบบงาน การ จัดกรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์กร และ เพียงพอ มีการวางแผน ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานใน องค์กร</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการ กำหนดโครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัด นครพนม และกำหนด ตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของ องค์กร</p> <p>- การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และพนักงาน ส่วนตำบล มา ดำรงตำแหน่งตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำประกาศรับ โอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ เป็น การวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ในสาย งาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการ ตามระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด นครพนม และหนังสือสั่ง การ</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p> <p>ผลการวิเคราะห์ การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด ไม่มีการ ปรับแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>อัตรากำลังไม่เพียงพอ กับภารกิจถ่ายโอน ที่มากขึ้น</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสาย อาชีพ ให้บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ค และไลน์ การสนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ คู่มือ การปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถ้าม ตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีระบบ สารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบ การให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการ	<u>ตั้งไว้</u> ๑๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๙,๕๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
<p>ประเด็นนโยบาย ที่ ๔</p> <p>พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกียจงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p> <p>- จัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>- แจ่งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อลดปัญหาความขัดแย้ง เกียจงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ข้อเสนอแนะ พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจ ผิด สับสน และเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับงาน</p>	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และ สร้างความมั่นใจให้กับ บุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยก ย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงาน มีความสุขในการ ปฏิบัติงาน สถานที่ทำงาน น่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การเลื่อน ขั้นเงินเดือน การให้เงิน รางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของ การประเมินการปฏิบัติ ราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบลที่มีผล การประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนเป็นไปตาม ประกาศ หลักเกณฑ์ กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน ฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากรทุกส่วน ราชการรับทราบและถือ ปฏิบัติโดย ทัวกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารให้ ความสำคัญกับการส่งเสริม จริยธรรม และการรักษาวินัย บุคลากรทุกคนได้รับการ ส่งเสริมจริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ตรง กับสมรรถนะประจำ ตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึงและ ต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการ ทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ขององค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก การพัฒนาไปปรับใช้ ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนา บุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่ เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการรายงาน ผลจากการเข้ารับการฝึกอบรม ให้กับผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กร แห่งการเรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางใน การวางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ทรัพย์สิน ที่จับต้องไม่ได้คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควรสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันอย่างเป็นระบบ และมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในที่สุด	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร และเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสาย งานความ ก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงานส่วน ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการ ตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	<u>ตั้งไว้</u> ๒๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๒๐๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๒
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	๑	๑	-	-	-	๒๗
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	-	๑	-	-	-	-	๔
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	๑	๗

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การรับโอน/รับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวขวัญใจ ธ.น.ดี	เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๔๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๗๖๐.- บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางดงหมู อำเภอลำ ห้วยใหญ่ จังหวัดมุกดาหาร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ สังกัด กองคลัง องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร นคร จังหวัดนครพนม	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด ที่ ๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
๒	นางสาวอัญญาลักษณ โภยะฝ่าย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อัตรา เงินเดือนขั้น ๑๓,๗๖๐.- สังกัด กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัด นครพนม	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙- ๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลยอดขาด อำเภอวังยาง จังหวัดนครพนม	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด ที่ ๖๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวนันทพร วงศ์คำจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตรา เงินเดือนขั้น ๑๕,๐๖๐.- บาท สังกัด หน่วย ตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙- ๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบ่อ อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม	องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าลาด ที่ ๑๙๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลการผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	นายภานุพงษ์ วงศ์จำปา	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรนายกองค้การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๑๓” - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรผู้กรพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด -โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นการบริหารกิจการสภาท้องถิ่น เทคนิคการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายใน อบต. และกรณีศึกษาการข้มูลความผิดของหน่วยงาน ป.ป.ช. และสตง.” 	<p>๒๔ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัย มหาสารคาม</p>
๒	นายเกษร ธ.น.อ้าว	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางการกระจายอำนาจ ความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อบต. เทคนิคและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การกู้เงินของ อบต.แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรผู้กรพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด 	<p>๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สมาพันธ์พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p>
๓	นายทรงศิลป์ ชากิจดี	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางการกระจายอำนาจ ความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อบต. เทคนิคและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การกู้เงินของ อบต.แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” 	<p>๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สมาพันธ์พนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม</p>

		- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๔	นายเลิศศักดิ์ ฐ.น.กุล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางการกระจายอำนาจ ความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อปท. เทคนิคและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสม การกู้เงินของ อปท.แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	สมาพันธ์พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๕	พันจ่าเอกเหล็กเพชร นันชนะ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การป้องกันการทุจริตการรับจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคลัง การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้นโยบายซ่อมซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบการจำแนกประเภท	๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

		<p>รายรับ - รายจ่าย และหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแบบตรวจร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒</p> <p>- โครงการสัมมนา เพื่อประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สกลนคร, นครพนม)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม การกู้เงิน การกันเงินและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติราชการในยุคสำนักงานดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุมในระบบดิจิทัล แนวทางการบริหารตู้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนทำลายหนังสือ ทะเบียนคุมวัสดุ และหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการ สำหรับข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น</p>	<p>๑๔- ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p>
๖	ว่าที่ร้อยโทอนุพนธ์ นิตะโคตร	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจะจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การ</p>	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

		<p>จัดซื้อจัดจ้างในโครงการงานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่วงไกลหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการสัมมนา บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน</p> <p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p>	<p>๑-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๖- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
๗	นางณัชชา วงษ์จำปา	<p>-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ การบริหารจัดการ LTC/นักบริบาล และการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ รุ่นที่ ๕</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกงบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่</p>	<p>๒๓-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา</p>

		<p>การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และการเชื่อมโยงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement :PA) สู่การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จำนวน ๑ รุ่น</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม การกู้เงิน การกันเงินและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
๘	นางนัฐติยา ธน.ทอง	<p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักสูตร โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ จำนวน ๑ รุ่น</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียด</p>	<p>๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๖- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สมาคมปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครพนม</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>

		คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖		
๙	นายันทวัฒน์ บุระณะกิติ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเชื่อมโยงหลักสูตรสถานศึกษาสู่การพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการนำผลการจัดการศึกษา (SAR) ไปจัดทำประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู/ผู้บริหารสถานศึกษา (วปา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด -โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รุ่น 	<p>๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม</p>
๑๐	นายธานวุฒิ สุขศรี	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้	๒๖- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

		<p>ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และการเชื่อมโยงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement :PA) สู่การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จำนวน ๑ รุ่น</p>	<p>๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
๑๑	จำลองตรีอิสระ อินปากดี	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e - bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p>	๒๖- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๒	นางสาวพรทิพย์ ฝาระมี	<p>- โครงการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการใช้โปรแกรมกองทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (สกลนคร,นครพนม)</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ทิศทางการกระจายอำนาจความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อปท. เทคนิคและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้เงินสะสม การกู้เงินของ อปท.แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ”</p> <p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p>	<p>๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๖- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>สมาพันธ์พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p>
๑๓	นางสาวสุรณี จำปา	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ</p>	๒๖- ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

		<p>หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p> <p>-โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e – CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง</p>	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง
๑๔	นางสาวอุทัยวรรณ เชื้อดวงมูย	<p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ และการใช้จ่ายเงินสะสม การกู้เงิน การกันเงินและการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และกรณีศึกษาข้อผิดพลาดจากการใช้จ่ายงบประมาณและใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รุ่น</p>	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕	นางสาวขวัญใจ ธ.น.ดี	<p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)</p> <p>-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (Ltax CIS) การสำรวจด้วยอากาศไร้คนขับและใช้แผนที่ในแอป QField”</p>	๒- ๕ เมษายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
			๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๑๖	ว่าที่ร้อยเอกอภิสิทธิ์ เชื้อกฤษณะ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑๕ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

		- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา องค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลม่วงคัน	๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๑๗	นายจิรกร สุวรรณโพธิ์ศรี	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจะจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการงานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ แข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓ - โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา องค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๑๘	จำเริญโชคอำนวย ไกยลุน	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“เทคนิคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจะจ้างเมื่อเกิดสาธารณภัย การ จัดซื้อจัดจ้างในโครงการงานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ แข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อ จัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยงานตรวจสอบ” รุ่นที่ ๓ - โครงการสัมมนา บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการ ไปต่ออย่างยั่งยืน - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติราชการในยุคสำนักงานดิจิทัล การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำรายงานการประชุมในระบบ	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยบูรพา

		<p>ดิจิทัล แนวทางการบริหารตู้เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทะเบียนทำลายหนังสือ ทะเบียนคุมวัสดุ และหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการ สำหรับข้าราชการและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p>	๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๑๙	นางนภาพร ธน.น้อย	<p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการระบบการประเมินคุณภาพภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) และการเชื่อมโยงการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement :PA) สู่การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จำนวน ๑ รุ่น</p>	<p>๘-๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p> <p>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>
๒๐	นางสาวชัชฎาภรณ์ นักบุญ	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p>	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา

๒๑	นางสาวเกษศิริรินทร์ ท่อนทอง	<p>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กำหนดราคากลาง พิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e – bidding การตรวจรับพัสดุบริหารสัญญา และการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” รุ่นที่ ๖</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</p>	๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๒	นายสุวัฒน์ ธ.น.ดี	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๓	นายนรภัทร พันธโคตร	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๔	นายทรงยศ ปาхла	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๕	นายอภิรักษ์ คำหาญ	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๖	นางสาวอรอุมา ธ.น.อ้าว	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๗	นางวิรวรรณ ยะวัย	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๒๘	นางสาวสุวิณี ธานี	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒๙	นางสาวเบญจมาศ ธานี	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาองค์กรสู่การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566

ตาราง 1 : ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนที่มี คนครอง	จำนวนตำแหน่ง ที่ไม่มีคนครอง
1.	อัตรากำลังคน			
	1) พนักงานส่วนตำบล	20	16	4
	2) พนักงานครู	3	2	1
	3) พนักงานจ้าง	15	13	2
	รวม	38	31	7
2.	ประเภทตำแหน่ง			
	1) บริหารท้องถิ่น	2	2	-
	2) อำนวยการท้องถิ่น	4	3	1
	3) วิชาการ	7	5	2
	4) ททั่วไป	6	6	-
	5) สายงานการสอน	3	2	1
	6) สนับสนุน	-	-	-

ตาราง 2 : ข้อมูลการแต่งตั้งและโอน (ย้าย)

ลำดับที่	รายการ	ประเภทพนักงาน			
		ข้าราชการ	พนักงานครู	ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง
1	บรรจุแต่งตั้ง	-	-	-	-
2	ให้โอน (ย้าย)	2	-	-	-
3	รับโอน (ย้าย)	1	-	-	-
	รวม	3	-	-	-

ตาราง 3 : ข้อมูลการฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนผู้ที่ได้รับการ ฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
1	พนักงานส่วนตำบล	16	16	100
2	พนักงานครู	2	2	100
3	ลูกจ้างประจำ	-	-	100
4	พนักงานจ้าง	13	6	46.15
รวม		31	23	74.32

ปัญหาและอุปสรรค

การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับช่วงการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็น อัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของ หน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้